

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA SZKOLENIA I DORADZTWO GD 1

W ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej pn. „Rozwój Ekonomii Społecznej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa VII

Poprawa spójności społecznej

Działanie 7.3

Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego

Priorytet inwestycyjny 9.5

Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia

### §1

#### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zakres, warunki oraz zasady prowadzenia naboru uczestniczek/ków do ścieżki wsparcia w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej pn. „Rozwój Ekonomii Społecznej”
2. Projekt realizowany od 01.03.2017 do 29.02.2020 r. na terenie subregionu łomżyńskiego tj. powiatów: łomżyńskiego, grajewskiego, kolneńskiego, wysokomazowieckiego, zambrowskiego m. Łomża.
3. Słownik pojęć:
  1. **Projekt** - Projekt pn. „Rozwój Ekonomii Społecznej” nr RPPD.07.03.00-20-0010/16 realizowany przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej- Stowarzyszenie Akademicki Klub Integracji Europejskiej Europartner, Powiat Zambrowski i Powiat Kolneński na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPPD.07.03.00-20- 0010/16-00, zawartej między Realizatorem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
  2. **Beneficjent**– Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej
  3. **OWES**- akredytowany Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający status Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wysokiej jakości nadany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
  4. **IPS**- Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej- funkcjonujące w ramach projektu, zatrudniające kadre specjalistyczną.
  5. **Kluczowy Doradca**– pracownik OWES odpowiedzialny za identyfikację klienta jego oczekiwań i potrzeb, wdrożenie OPD monitorowanie i ocena rezultatów.
  6. **Kluczowy Doradca Biznesowy**– pracownik OWES odpowiedzialny za wsparcie istniejących podmiotów, prowadzenie doradztwa w ramach usług biznesowych. Wsparcie w diagnozie potrzeb Przedsiębiorstw Społecznych.
  7. **OPD**- Opis Planowanych Działań
  8. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – podmiot, który spełnia poniższe warunki:
    - przedsiębiorstwa społeczne w tym spółdzielnie socjalne o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr. 94, poz 651, z późn. Zm.);
    - podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zdrowotnej osób

zagrożonych wykluczeniem społecznym: CIS, ZAZ, WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)
- podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
- organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
- spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21);
- spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

9. **Instytucja Zarządzająca** - Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

10. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – zgodnie z rezultatem przeprowadzonej rekrutacji osoba fizyczna występująca we własnym imieniu lub przedstawiciel prawny, który złożył Formularz Rekrutacyjny oraz deklarację i został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

11. **Komisja Rekrutacyjna** - Komisja powołana przez Beneficjenta, w skład której wchodzi eksperci oceniający Wniosek o przyznanie środków finansowych - biznesplan, której zasady określa Regulamin Komisji Oceny Wniosków.

12. **Szkolenie ogólne z zakładania i prowadzenia PES** – ścieżka wsparcia dla osób fizycznych obejmująca szkolenie oraz doradztwo grupowe dla osób chcących założyć i prowadzić Podmiot Ekonomii Społecznej.

13. **Katalog Usług Wsparcia**- indywidualne doradztwo udzielane przez specjalistów zgodnie z Indywidualną Diagnoza Potrzeb.

14. **Strona internetowa Beneficjenta**- [www.europartner-akie.pl](http://www.europartner-akie.pl)

15. **Dzień** – ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze.

16. **Dzień skutecznego doręczenia informacji (Realizatorowi przez Uczestnika/czki Projektu lub odwrotnie)** - za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:

17. w przypadku doręczenia osobistego - datę potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu/Uczestnika/czki;

-w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – datę wpływu;

-w przypadku poczty elektronicznej- datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej(e-mail);

-w przypadku firm kurierskich - datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;

-przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pełnomocnika oraz pracownika Zespołu Projektu/

Uczestnika/czki Projektu (pełnomocnik powinien złożyć dodatkowo dokument poświadczający powołanie pełnomocnika przez osobę uprawnioną).

18. **Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub jednostek samorządu terytorialnego lub kościelnych osób prawnych** – osoby oddelegowane przez ww. instytucje do udziału w projekcie.
19. **Mieszkańcy Subregionu łomżyńskiego**– osoby, które w czasie realizacji Projektu posiadają miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podlaskiego w jednym z niżej wymienionych powiatów:
  - Powiatu łomżyńskiego oraz m. Łomża
  - Powiatu grajewskiego
  - Powiatu zambrowskiego
  - Powiatu wysoko – mazowieckiego
  - Powiatu kolneńskiego
20. **JST** - jednostka samorządu terytorialnego wybranego szczebla samorządowego: gminy, powiatu lub województwa.
21. **Instytucje otoczenia ES:** Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR), Powiatowe Urzędy Pracy (PUP), Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS), instytucje rynku pracy (IRP), JST, przedsiębiorcy działający na rzecz ES.
22. **Grupa założycielska** – grupa inicjatywna to sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa społecznego i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej.
23. **Centrum integracji społecznej (CIS)** – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. nr 43, poz. 225, z późn. zm.)
24. **Klub integracji społecznej (KIS)** – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym.

## §2

### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu mogą być wyłącznie osoby fizyczne, w szczególności osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, posiadające status osób bezrobotnych, nieaktywnych lub biernych zawodowo, które chcą prowadzić działania zmierzające do inicjowania tworzenia nowych podmiotów ekonomii społecznej tj.;
  - **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej**, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
  - **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu**

- **socjalnym** – potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- **osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** - potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- **osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382 z późn. zm.)** - potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym, kopia postanowienia sądu, inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
- **osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)** - potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
- **osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)** – potwierdzeniem statusu danej osoby jest odpowiednie orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia;
- **rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością** – potwierdzeniem statusu danej osoby jest odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- **osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.)** - potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy;
- **osoby niesamodzielne** – osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego



wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego – potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;

- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu **Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020** – potwierdzeniem statusu danej osoby jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację, np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - potwierdzeniem statusu danej osoby jest oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

1. Przedstawiciele ww. grup docelowych mogą korzystać ze wsparcia szkoleniowego i doradczego.
2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, oświadczeniem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiedni urząd.

### §3

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej ma charakter otwarty, w celu zapewnienia jej bezstronności.
2. Niniejszy regulamin określa zasady wsparcia dla osób fizycznych chcących założyć i prowadzić Podmiot Ekonomii Społecznej obejmujące szkolenie oraz doradztwo grupowe:
  - a) **SZKOLENIA OGÓLNE W ZAKRESIE ZAKŁADANIA I PROWADZENIA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ**- 40 godzin szkoleń grupowych obejmujących zagadnienia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników projektu. Szkolenia będą obejmować wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia PES, prowadzenia działalności gospodarczej (w tym przedsiębiorstw społecznych) i/lub działalności odpłatnej i nieodpłatnej w ramach PES, prawa pracy, znajomości podstawowych ustaw (w tym ustawy o działalności pożytku publicznego), prawa podatkowego, księgowości, zarządzania organizacją, pisania biznes planów oraz inne tematy, które zostaną zidentyfikowane w drodze analizy ankiet wśród UP.
  - b) **DORADZTWO GRUPOWE Z ZAKŁADANIA I PROWADZENIA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ**- 20 godzin doradztwa prowadzonego w ramach spotkań grupowych w zakresie: zakładania i prowadzenia PES (konsultacje z zakresu biznes planów, opracowania statutów, regulaminów i innych dokumentów wewnętrznych); konsultacje w procesie rejestracji działalności gospodarczej, podstaw prawnych dotyczących działalności fundacji i stowarzyszeń; doradztwo w zakresie kodeksu Spółek Handlowych, prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, rozwiązywania konfliktów, księgowości i rachunkowości oraz inne- zdiagnozowane w drodze analizy

- ankiet wśród Uczestników projektu.
3. Wszystkie informacje dotyczące rekrutacji będą na bieżąco zamieszczane i aktualizowane na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronie internetowej OWES.
  4. Osoby zainteresowane skorzystaniem ze wsparcia w ramach projektu, spełniające kryteria określone w regulaminie, zobowiązane są do złożenia Formularza Rekrutacyjnego wraz z opisem planowanych działań, deklaracji uczestnictwa, umowy uczestnictwa wraz z wymaganymi załącznikami/oświadczeniami – wszystkie dokumenty muszą być wypełnione i podpisane.
  5. Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione w języku polskim, podpisane i przedłożone do weryfikacji.
  6. W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy w dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121).
  7. Informacja o osobach zakwalifikowanych zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta. Uczestnicy o zakwalifikowaniu do projektu zostaną poinformowani także drogą telefoniczną lub mailową.
  8. Do Formularza Rekrutacyjnego należy złożyć komplet załączników zgodnie z wybraną formą wsparcia.
  9. Formularze Rekrutacyjne można składać osobiście w biurze w godz. od 8.00 do 15.30 od pn. do pt. lub za pośrednictwem poczty, kuriera (decyduje data wpływu korespondencji – nie data nadania przesyłki).
  10. Po zakończeniu naboru Formularze Rekrutacyjne zostaną poddane ocenie przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
  11. Do udziału w ścieżce wsparcia zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria kwalifikowalności i przejdą pozytywnie- procedurę oceny Formularzy Rekrutacyjnych.

#### §4

### Ocena Formularzy Rekrutacyjnych

1. Oceny Formularzy Rekrutacyjnych projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Złożony Formularz Rekrutacyjny musi spełniać wszystkie kryteria kwalifikowalności:
  - Formularz został złożony przez osobę spełniającą kryteria dostępu do projektu.
  - Złożony Formularz jest obowiązujący w trakcie naboru i nie został poddany żadnym modyfikacjom.
  - W Formularzu Rekrutacyjnym zostały wypełnione wszystkie wymagane pola.
  - Formularz Rekrutacyjny wraz z oświadczeniami i deklaracją zawiera własnoręczne podpisy i podane dane w nim są zgodne z prawdą.
  - Zostały złożone wszystkie wymagane załączniki.
3. Osoba składająca Formularz Rekrutacyjny zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o ewentualnych brakach formalnych, uzupełnienie przysługuje maksymalnie do 3 dni roboczych. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza i możliwość poprawienia błędów.

4. Podpisanie Formularza Rekrutacyjnego jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz przyjętymi kryteriami kwalifikacji do projektu.

## §5

### Kryteria Rekrutacji

1. Każdy Formularz Rekrutacyjny spełniający kryteria kwalifikowalności zostanie przeanalizowany pod względem dostępu do wskazanego w Formularzu wsparcia.
2. W sytuacji, gdy oceniający podczas oceny stwierdzi, że Formularz Rekrutacyjny nie spełnia kryterium dostępu, Formularz Rekrutacyjny może zostać odrzucony.
3. Kryteria oceny Formularzy Rekrutacyjnych:
  - dla os. fizycznych składających FR na szkolenia i doradztwo pkt. przyznawane są w następująco:
    - osoba bezrobotna 5 pkt.,
    - osoba nieaktywna/bierna zawodowo 5 pkt.,
    - osoba niepełnosprawna 5 pkt.
    - Opis planowanych działań max 30 pkt w tym: wykorzystanie niszy rynkowej max 5 pkt., posiadanie wiedzy i umiejętności, doświadczenie max. 10 pkt., szanse przetrwania, kadra, usytuowanie na lokalnym rynku max 10 pkt.
4. Po zakończeniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych zostanie sporządzony protokół zawierający przebieg prac Komisji.
5. Do udziału we wsparciu zgodnie z regulaminem zostaną zakwalifikowane te osoby, których Formularze Rekrutacyjne otrzymały odpowiednią liczbę punktów.
6. Do udziału we wsparciu zostaną zakwalifikowane osoby, których FR znajdzie się na liście rankingowej FR zakwalifikowanych do wsparcia w wybranym obszarze.
7. Na podstawie wyników prac Komisji zostanie stworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych.
8. W przypadku gdy Formularze Rekrutacyjne otrzymają jednakową liczbę punktów w ocenie, o zakwalifikowaniu się do wsparcia wówczas decyduje kolejność złożenia dokumentów.
9. W ciągu 7 dni od momentu ukończenia prac Komisji, lista osób zakwalifikowanych zostanie ogłoszona na stronie internetowej realizatora oraz stronie internetowej OWES, dostępna będzie również w biurze projektu.
10. Osoby, których Formularze Rekrutacyjne z powodu wyczerpania miejsc nie zakwalifikują się do udziału we wsparciu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą miały pierwszeństwo udziału we wsparciu w momencie rezygnacji przez osoby.
11. Osoby, które znalazły się na liście rezerwowej i nie otrzymają wsparcia, mają możliwość ponownego złożenia Formularza Rekrutacyjnego w kolejnym naborze.
12. Lista rankingowa może ulec modyfikacjom po ewentualnym pozytywnym rozpatrzeniu odwołań.

## §6

### Procedura odwoławcza

1. Osoby ubiegające się o udział w projekcie, które otrzymały wynik negatywny/pozytywny w procesie rekrutacji mają prawo do złożenia odwołania od decyzji, w terminie 3 dni roboczych. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, podpisane i złożone w biurze projektu lub przesłane za pomocą poczty (decyduje data stempla pocztowego).
2. Realizator po otrzymaniu odwołania rozpatrzy je w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Realizator uwzględni wyjaśnienia przedstawione w odwołaniu ( w przypadku przedstawienia dodatkowych informacji mających wpływ na ocenę) Formularz Rekrutacyjny wraz z wyjaśnieniami trafia do ponownej oceny.
4. Wynik powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego jest ostateczny i od tej oceny nie można składać ponownego odwołania.

## §7

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach ustalonych w ramach kontraktu socjalnego lub innego dokumentu;
  - potwierdzania uczestnictwa w proponowanych działaniach każdorazowo na liście obecności;
  - w przypadku absencji na działaniach projektowych złożenia pisemnego wyjaśnienia;
  - udziału w co najmniej 80% godzin zajęć w ramach Projektu, absencja na zajęciach powyżej 20% (niezależnie od powodu nieobecności) spowoduje przerwanie udziału w Projekcie (rozwiązanie kontraktu socjalnego lub innego dokumentu) i tym samym brak możliwości dalszego uczestnictwa w nim. Ostateczną decyzję dotyczącą kontynuacji uczestnictwa w Projekcie podejmuje kadra zarządzająca projektem;
  - w przypadku nie uczestniczenia w działaniach projektowych z przyczyn nieuzasadnionych, rozwiązania kontraktu socjalnego lub innego dokumentu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty odpowiadającej wysokości kosztów poniesionych w okresie obowiązywania kontraktu socjalnego lub innego dokumentu stanowiącej iloraz całkowitych kosztów działania przypadających na jedną osobę;
  - informowania o zmianie danych teleadresowych.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu
2. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
3. Zapisy Regulaminu mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą w tym przypadku z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.