

**UMOWA NR/GD2/2017
W RAMACH PROJEKTU
OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ „ROZWÓJ EKONOMII
SPOŁECZNEJ”
W SUBREGIONIE ŁOMŻYŃSKIM**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego, Priorytet inwestycyjny 9.5, Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia.

zawarta w w dniu 2017 roku

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej z siedzibą przy ul. Warszawskiej 44/1 (III piętro), 15-077 Białystok, NIP 9661737736

reprezentowanym przez:

Pawłem Backielem- Kierownikiem projektu

a

Panią/Panem, zamieszkałym/-ą,
, Nr PESEL, zwanym/-ą dalej
„Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Słownik terminów

Projekt – projekt pn. „Rozwój Ekonomii Społecznej” realizowany przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej- Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej oraz Partnerów Projektu- Powiat Zambrowski i Powiat Kolneński na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Beneficjentem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego nr UDA- RPPD.07.03.00-20-0010/16-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Beneficjent –Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej.

Uczestnik Projektu (UP) – zgodnie z rezultatem przeprowadzonej rekrutacji osoba fizyczna występująca we własnym imieniu lub przedstawiciel podmiotu prawnego, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

Biuro Beneficjenta projektu- Biuro OWES, 18-400 Łomża, ul. Polowa 45 parter, Budynek Naczelnej Organizacji Technicznej

Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Strona internetowa realizatora - - <http://www.europartner-akie.pl/>

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem Podmiotu Ekonomii Społecznej. Wsparcie skierowane do UP, którzy chcą założyć podmioty ekonomii społecznej. Szkolenia mają na celu przygotowywanie grup założycielskich.
2. Po dokonaniu wyboru rodzaju wsparcia przez Uczestnika Projektu, Beneficjent zapewnia:
 - a) **DORADZTWO ZAWODOWE- 3 GODZINY NA OSOBĘ**
Zadaniem doradcy zawodowego będzie pomoc UP w zdobyciu wiedzy w zakresie własnych predyspozycji zawodowych, określeniu i przyjęciu odpowiednich postaw oraz zrozumieniu

otoczenia, a także podejmowania decyzji o wyborze ścieżki zawodowej. Doradztwo na celu wykorzystanie niestandardowego i zindywidualizowanego podejścia do problemu UP związanego z rynkiem pracy, które wynika z indywidualnej diagnozy każdego z uczestników i przygotowanie ścieżki działania, odpowiadającej bezpośrednio na problemy występujące w różnych obszarach życia uczestnika, takie jak np. brak możliwości podjęcia legalnego zatrudnienia, przewlekłą chorobę czy konieczność długotrwałej rehabilitacji. Doradca zawodowy udostępni UP informacje i dane na temat możliwości dalszego kształcenia i szkolenia. Doradztwo będzie miało na celu zapoznanie uczestnika projektu z określonymi zawodami lub grupami zawodów. Spotkania UP z doradcą zawodowym pozwolą określić predyspozycje UP odnośnie możliwości i motywacji osoby do założenia przedsiębiorstwa społecznego lub przystąpienia do niego.

b) SZKOLENIA OGÓLNE Z ZAKŁADANIA I PROWADZENIA PS

Ścieżka wsparcia dla osób fizycznych biorących udział w projekcie dostosowana do zdiagnozowanych potrzeb. Wsparcie skierowane do UP, którzy chcą założyć PS. Szkolenia mają na celu przygotowywanie grup założycielskich. Podczas szkolenia UP nabędą wiedzę z zakresu zakładania i prowadzenia PS, prowadzenia działalności gospodarczej (w tym PS) i/lub działalności odpłatnej i nieodpłatnej w ramach PS, prawa pracy, znajomości podstawowych ustaw (w tym ustawy o dział. poź. publ.), prawa podatkowego, księgowości, zarządzania organizacją, pisania biznes planów oraz inne tematy, które zostaną zidentyfikowane w drodze analizy ankiet wśród UP.

c) DORADZTWO INDYWIDUALNE- 8 GODZIN NA OSOBE

Wsparcie ma na celu konsultacje z poszczególnych etapów pisania Biznesplanu, doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego. Doradztwo ma również na celu podsumowanie wszystkich zajęć i poruszenie pojawiających się wątpliwości, problemów każdego uczestnika w zakresie pisania biznesplanu i prowadzenia działalności.

§ 3

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Poprzez udział Uczestnika w Projekcie rozumie się uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych przez Realizatora Projektu, we wskazanym przez niego czasie i miejscu.

§ 4

Prawa i Obowiązki Stron

1. Uczestnicy/czki wsparcia szkoleniowo – doradczego zobowiązują się do:
 - przestrzegania Regulaminu OWES oraz Regulaminu projektu, pisemnie potwierdzając zapoznanie się z nim poprzez podpisanie stosownego oświadczenia w deklaracji uczestnictwa;
 - aktualizacji danych Uczestnika Projektu;
 - punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, w których zgłosili udział;
 - potwierdzenia podpisem skorzystania z poszczególnych form wsparcia, odbioru materiałów szkoleniowych/ informacyjnych, cateringu oraz wypełniania innych niezbędnych do realizacji projektu formularzy;
 - przystąpienia do ewentualnych testów/ egzaminów
 - do udziału w badaniu ewaluacyjnym, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa we wsparciu oraz po jego zakończeniu;
 - podania wszelkich danych niezbędnych Beneficjentowi do prawidłowej realizacji Projektu.
 - Potwierdzenia otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń ukończenia wsparcia szkoleniowo - doradczego

2. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zgodnie z zasadami rekrutacji i kryteriami kwalifikacyjnymi;
 - otrzymania materiałów szkoleniowych/informacyjnych, poczęstunku oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/warsztatów;
3. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia personelu wsparcia, specjalistów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi doradcze, szkoleniowe dla osób fizycznych i prawnych zainteresowanych założeniem PES;
 - b) zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług oraz właściwe ich udokumentowanie,
 - c) zbierania i przetwarzania informacji na temat świadczonych usług zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm);
 - d) prowadzenia ewidencji świadczonego wsparcia, starannego przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją zadań związanych z prowadzonym wsparciem.

§ 4

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Przyznanie wsparcia ww wsparcia ustalane jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - a) Formularza Rekrutacyjnego osoby fizycznej
 - b) Formularza Rekrutacyjnego Pomysłu Biznesowego
 - c) Dostarczenie dokumentów potwierdzających status kandydata do projektu
 - d) Innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji związanych z kwalifikowalnością uczestnika do otrzymania wsparcia.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2. Beneficjent dokonuje wyboru uczestników.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych i doradczych, o których mowa w § 2 pkt.2(a i b) , będzie potwierdzana podpisem Uczestnika projektu.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek dla Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki wsparcia z listy uczestników wsparcia w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania Regulaminu.

2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) Opuści więcej niż 20% dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego o którym mowa w §2 .
 - b) Nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosowanych wyjaśnień;
 - c) Przedstawi niezgodne z prawdą lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
 - d) Złoży pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie,
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych.

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związaną z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. W razie zaistnienia okoliczności nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w Białymstoku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie jej strony.

§ 8

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana do beneficjenta i uczestnika projektu na adres wskazany w umowie.

.....
Podpis Beneficjenta projektu

.....
Podpis Uczestnika projektu