



Załącznik nr 11 do Regulaminu Przyznania Dotacji

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI

Numer tury dotacyjnej	
Nazwa przedsiębiorstwa społecznego	
Numer wniosku	
Oceniający	

Oświadczam, że:

- 1) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.
- 2) Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z osobami/podmiotami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.
- 3) Nie pozostaję z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- 4) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Data i podpis oceniającego:

	Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Wniosek o przyznanie dotacji – załącznik nr 1				
1	Czy wniosek został złożony w odpowiednim terminie?			
2	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?			
3	Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach?			
4	Czy wszystkie wymagane punkty wniosku są wypełnione?			
5	Czy wnioskowana kwota dotacji na grupę jest prawidłowa i zgodna z Regulaminem Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.			

6	Czy wszystkie dokumenty złożono w wersji papierowej?			
7	Czy dołączono wersję elektroniczną kompletu dokumentów? (wniosek + biznesplan + harmonogram rzeczowo-finansowy)			
Załączniki				
1	Czy formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki?			
	<ul style="list-style-type: none"> • Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego – załącznik nr 2a lub 2b • Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 3 • Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 1000,00 zł – załącznik nr 4 • Oświadczenie dot. podatku VAT – – załącznik nr 5 • Oświadczenie os. fizycznej/prawnej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne – załącznik nr 6a,6b,6c,6d • Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – – załącznik nr 7 • Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis – załącznik nr 8 • Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis – – załącznik nr 9 • Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym- Załącznik nr 10 • Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy • Czy dostarczony został statut przedsiębiorstwa społecznego/ projekt statutu przedsiębiorstwa społecznego, podpisany przez członków GI • Czy przedsiębiorstwo społeczne dostarczyło aktualny KRS • Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np. : <ul style="list-style-type: none"> ▪ deklaracje współpracy, ▪ przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności ▪ prawo jazdy, ▪ dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje ▪ i inne 			
2	Czy wszystkie oświadczenia/załączniki są czytelnie podpisane?			
3	Czy wszystkie dokumenty są złożone w oryginale/potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
Kandydaci/Grupa inicjatywna spełniają kryteria formalne udziału w projekcie i otrzymuje rekomendacje do oceny merytorycznej.		TAK <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NIE	

Data i podpis oceniającego:.....