



Załącznik nr 13 do Regulaminu Przyznania Dotacji

UMOWA O PRYZNANIE DOTACJI

w ramach projektu „Rozwój ekonomii społecznej ”

(nr umowy UDA-RPPD.07.03.00-20-0010/16)

Nr umowy:

Umowa na przyznanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych/ istniejących przedsiębiorstwach społecznych/ w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia ich w przedsiębiorstwa społeczne w ramach projektu „Rozwój ekonomii społecznej ” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno - gospodarczym województwa podlaskiego

zawarta w ...(miejsowość) .. w dniu(data).... roku pomiędzy:

Stowarzyszeniem Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej z siedzibą w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 44/1 (III piętro), 15-077 Białystok reprezentowanym przez:

Krzysztofa Mnicha – Prezesa Zarządu,
Pawła Backiela – Wiceprezesa Zarządu
zwanym dalej OWES

a(*pełne dane przedsiębiorstwa społecznego*),

reprezentowanym przez:

.....(*dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu*).....

zwanym dalej Przedsiębiorstwem Społecznym

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Słownik pojęć – treść poszczególnych pojęć w niniejszej umowie jest zgodna z ich definicją znajdującą się w Regulaminie Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie Łomżyńskim, zwanym dalej Regulaminem.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: udzielenie przez OWES bezzwrotnego wsparcia finansowego, zwanego dalej „dotacją”, na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznych bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne. Wsparcie, o którym mowa jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.

§ 2

Dotacja-ogólne założenia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

1. Dotacja jest udzielana w celu:

- a) tworzenia nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w definicji „przedsiębiorstwa społecznego” zawartej w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniających kryteria określone w Regulaminie przyznawania dotacji na zatrudnienie w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, na zatrudnienie w podmiocie ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne, na zatrudnienie w nowopowstałym przedsiębiorstwie społecznym.

Dotacja, polega na udzieleniu przedsiębiorstwu społecznemu wsparcia finansowego na pokrycie wydatków umożliwiających powstanie/rozwój przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z Wnioskiem o przyznanie dotacji, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073)1 , zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz właściwymi przepisami prawa.
4. Przedsiębiorstwo społeczne otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy. Integralną częścią Umowy jest Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.
5. Przedsiębiorstwo społeczne przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia, tj. dokonania zakupów towarów lub usług, oraz działania zgodnie z Wnioskiem o przyznanie dotacji, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
6. Przedsiębiorstwo społeczne ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

§ 3

Dotacja – wypłata środków, wydatkowanie

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, OWES przyznaje Przedsiębiorstwu społecznemu wsparcie finansowe w łącznej kwocie nie przekraczającej PLN (słownie....złoty), stanowiącej nie więcej niż 100% całkowitych kosztów przedsięwzięcia, określonej w biznesplanie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy .
2. Dotacja będzie wypłacana BP w systemie zaliczkowym (w uzasadnionych przypadkach, na wniosek przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość jednorazowej wypłaty dotacji), w następujący sposób:
- zaliczka 60% przyznanej dotacji, wypłacana w terminie max. do 14 dni od podpisania Umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku OWES,
 - płatność końcowa nie więcej niż 40% przyznanej dotacji wypłacana po rozliczeniu 90% przyznanej zaliczki.
3. Wsparcie finansowe w łącznej wysokości PLN wypłacone będzie na rachunek przedsiębiorstwa społecznego w formie dwóch transz:
- pierwsza transza w wysokości PLN w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy o przyznanie dotacji,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- druga transza w wysokości PLN w terminie do r.

Warunkiem wypłaty drugiej transzy jest rozliczenie przez przedsiębiorstwo wydatków stanowiących min. 90% wartości pierwszej transzy.

4. OWES dopuszcza wypłatę wsparcia finansowego w inny sposób niż opisany w ust. 2 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek przedsiębiorstwa społecznego.
5. Płatność będzie dokonana przez OWES w PLN na rachunek podmiotu o nr prowadzony w
6. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dostępność środków na rachunku bankowym OWES. W przypadku braku środków u OWES na realizację wsparcia w ramach projektu: „Rozwój ekonomii społecznej”, nie stosuje się postanowień umowy w § 3 pkt. 2. Przedsiębiorstwo Społeczne oświadcza, iż zapoznało się z postanowieniami umowy i nie będzie dochodziło wobec OWES żadnych roszczeń z tytułu wypłaty środków wsparcia finansowego w terminie innym niż w § 3 pkt. 2 z powodu braku środków w OWES.
7. Wydatkowanie dotacji przez przedsiębiorstwo w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zapisami zatwierdzonego biznesplanu.
8. OWES po podpisaniu niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać podmiotowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 Nr 53, poz. 354).
9. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia przyjętego przez OWES (tj. po pozytywnym zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez OWES.), przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia finansowego, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, OWES zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
10. Podmiot zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz przez okres odpowiedni do charakteru dokumentów wynikający z właściwych przepisów prawa, jednak nie krótszy niż 10 lat od dnia podpisania niniejszej Umowy.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.3, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej przedsiębiorstwo o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od OWES, przedsiębiorstwu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność. OWES oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami umowy i nie będzie dochodził wobec OWES żadnych roszczeń z tytułu wypłaty środków wsparcia finansowego w terminie innym niż w § 3 pkt. 2 z przyczyn niezależnych od OWES.
12. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 4

Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:

a) rozpoczęcie realizacji r.

b) zakończenie rzeczowe realizacji r.



2. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić OWES o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek podmiotu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 podmiot zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dotacji.
6. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do utworzenia miejsc pracy dla wszystkich Beneficjentów Pomocy, na których zatrudnienie otrzymał dofinansowanie oraz do ich utrzymania nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę. Warunkiem wypłacenia dotacji jest przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie wszystkich osób wykazanych do zatrudnienia w ramach danego przedsiębiorstwa społecznego.
7. Zatrudnienie powinno spełniać niżej wymienione warunki: - forma zatrudnienia: umowa o pracę / spółdzielcza umowa o pracę - minimalny wymiar czasu pracy: 1 etat. W przypadku gdy podmiot prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia zatrudnienia wymaganej liczby pracowników zgodnie z zapisami biznesplanu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek wskazany przez OWES.
8. W przypadku, gdy Beneficjent Pomocy, na którego uzyskano wsparcie był zatrudniony przez okres krótszy niż 12 miesięcy (wyjątek stanowi śmierć uczestnika, wystąpienie członka ze przedsiębiorstwa społecznego z własnej inicjatywy lub zwolnienie z inicjatywy pracownika) , podmiot zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego (z zastrzeżeniem par. 4, pkt. 10) w części, przypadającej na tego Beneficjenta Pomocy na zasadach określonych w § 4 pkt. 11. Zwrotu należy dokonać w terminie i na rachunek wskazany przez OWES. Zakres praw i obowiązków pomiędzy osobami fizycznymi, na które uzyskano wsparcie finansowe a przedsiębiorstwem społecznym reguluje odrębna umowa zawarta między tymi podmiotami.
9. W przypadku, gdy pracownik zrezygnuje z zatrudnienia lub ustanie jego zatrudnienie w przypadkach opisanych w pkt. 8 przed upływem terminu 12 miesięcy, przedsiębiorstwo społeczne nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione 2 warunki: a. Przedsiębiorstwo społeczne będzie prowadzić działalność przez co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy; b. w miejsce odchodzącego pracownika podmiot zatrudni nowego pracownika, przy czym pracownik musi być osobą, o której mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Ponadto, pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nie objętych dotacją. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie rekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo zwraca środki przyznane na odchodzącego pracownika: - bez odsetek za okres zatrudnienia pracownika oraz - wraz z odsetkami za okres braku zatrudniania Jeżeli dojdzie do naruszenia postanowień umowy w § 4 ust. 8 powyższego zapisu nie stosuje się. Zatasowanie mają wówczas postanowienia ogólne umowy dot. zwrotu środków, w tym § 4 pkt. 11.
10. W przypadku, gdy środki dofinansowania są:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;



- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, chyba że zapisy niniejszej umowy w szczególnych przypadkach stanowią inaczej, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji OWES o zwrocie lub właściwego organu kontrolnego, na wskazane w tej decyzji rachunki bankowe. Odsetki nalicza się do dnia zwrotu środków, tj. do dnia wpływu na konto OWES lub właściwego organu.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne

1. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Podmiot może dokonywać zmian w zatwierdzonym Biznesplanie w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidzianych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych (spowodowanych np. rozszerzeniem działalności lub zmianą branży itp.) zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w przypadku przesunięć w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, których suma została zapisana w Umowie do 10% wartości środków alokowanych na poszczególne pozycje wydatków inwestycyjnych określonych w w/w Harmonogramie, przedsiębiorstwo pisemnie informuje OWES o wprowadzeniu zmiany;
 - b) w przypadku przesunięć w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, których suma została zapisana w Umowie powyżej 10% wartości środków alokowanych na poszczególne pozycje wydatków inwestycyjnych określonych w w/w Harmonogramie, podmiot występuje do OWES z pisemnym wnioskiem o zmianę, OWES do 10 dni roboczych od otrzymania wniosku pisemnie informuje o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian;
 - c) w przypadku zmian dotyczących parametrów technicznych lub jakościowych/ilościowych zakupów zawartych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym podmiot występuje do OWES z pisemnym wnioskiem o zmianę, OWES do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku pisemnie informuje o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
3. W przypadku wprowadzenia do Planu zmian, o których mowa w ust. 2 podmiot dokonuje aktualizacji budżetu zawartego w Biznesplanie oraz Harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z tabelarycznym zestawieniem oraz uzasadnieniem poszczególnych zmian i przekazuje go OWES.
4. Warunkiem wypłaty dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest wniesienie przez przedsiębiorstwo społeczne zabezpieczenia w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie to zwracane jest podmiotowi po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez OWES.
5. Zabezpieczenie musi opiewać co najmniej na kwotę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 i winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Spełnienie postanowień dotyczących wniesienia zabezpieczeń jest warunkiem skuteczności zawarcia niniejszej umowy. W przypadku nie spełnienia postanowień niniejszego ustępu umowę uważa się za niezawartą skutecznie, co nie wymaga potwierdzenia w formie pisemnej.
6. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest podmiotowi w ciągu 14 dni od spełnienia łącznie poniższych warunków:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- a) zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez OWES oraz
 - b) spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie.
7. Rozliczenie otrzymanych przez podmiot środków finansowych następuje poprzez:
- a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
 - b) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznanych środków wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz załączeniem dokumentów potwierdzających ich zakup m.in. kserokopie rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - c) dokumentacja fotograficzna zakupionych towarów i usług;
 - d) zwrot niewykorzystanych środków finansowych.
8. W przypadku nowopowstających przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne najpóźniej do dnia rozliczenia dotacji należy przedłożyć wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich przesłanek definicji przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z aktualnymi Wytycznymi zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Nie spełnienie do tego terminu wszystkich ww. przesłanek skutkować będzie zwrotem dotacji.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, OWES wzywa podmiot do uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez podmiot dodatkowych wyjaśnień, powoduje możliwość zażądania zwrotu wsparcia finansowego.
10. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do zwrotu całości wypłaconych środków lub ich części zgodnie z § 4 pkt. 11, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 i 10, jeżeli:
- a) otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
 - b) będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie wsparcia finansowego;
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie wsparcia finansowego;
 - d) okres pozostawania członkami/pracownikami przedsiębiorstwa społecznego będzie krótszy niż 12 miesięcy lub okres zatrudnienia pracownika w Przedsiębiorstwie społecznym będzie krótszy niż 12 miesięcy;
 - e) złożone zostały niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
 - f) będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków niezbędnych do jej uzyskania, wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
 - g) naruszy inne warunki umowy;
 - h) umowa zostanie wypowiedziana przez OWES w oparciu o § 8.
11. W przypadku, gdy podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 8, OWES podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają przedsiębiorstwo społeczne
12. W przypadku, gdy majątek przedsiębiorstwa, a także zabezpieczenia, o których mowa w § 5 ust. 4. nie wystarczą na zaspokojenie roszczeń OWES, odpowiedzialność solidarną ponoszą członkowie zarządu przedsiębiorstwa społecznego. OWES ma wówczas prawo żądać zaspokojenia roszczeń z majątków osobistych członków zarządu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo Społeczne podpisując niniejszą umowę jest



świadome odpowiedzialności członków organu zarządzającego, wynikającej z niniejszej umowy oraz wyraża na nią zgodę.

§ 6 Monitoring i kontrola

1. W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy OWES, Instytucja Zarządzająca i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie przedsiębiorstwa społecznego i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na zatrudnienie w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia ich w przedsiębiorstwa społeczne są ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez OWES i uprawnione organy kontrolne w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego. Nie poddanie się kontroli w wyznaczonym przez OWES terminie oznacza prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy oraz żądanie zwrotu środków na podstawie i z zastosowaniem postanowień niniejszej umowy, a w szczególności § 8 oraz § 4 pkt. 11.
3. Główny obowiązek monitorowania i kontroli, w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego, w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy spoczywa na przedsiębiorstwie społecznym. W szczególności weryfikacji OWES podlega:
 - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym również zgodność prowadzonych działań z biznesplanem;
 - b) wykorzystanie przez podmiot zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności podmiot powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 7 i 8. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż podmiot nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, podmiot powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów. Jeśli Przedsiębiorstwo społeczne nie jest w stanie przedstawić dowodów sprzedaży towarów, należy przyjąć, iż nie spełniła zobowiązania wskazanego w niniejszej Umowie.
 - c) spełnienie przez podmiot warunków dopuszczalności udzielania na jego rzecz pomocy publicznej.
4. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić OWES o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków będących przedmiotem wniosku o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że podmiot wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek wskazany przez OWES.



6. Odsetki od kwoty wsparcia finansowego pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia finansowego.
7. W przypadku, gdy podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 5, OWES podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają przedsiębiorstwo społeczne.

§ 7 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od przedsiębiorstwa społecznego, musi on przedstawić ten wniosek OWES, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa lub zostało zaakceptowane przez OWES.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorstwo społeczne może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. OWES może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy przedsiębiorstwo:
 - a) nie wypełni bez usprawiedliwienia, któregośkolwiek ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez OWES terminie stosownych wyjaśnień;
 - b) zaprzestanie prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego, w tym dokona jego likwidacji, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - c) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
 - d) wykorzystuje wsparcie finansowe niegodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 5 ust 2;
 - e) utrudnia kontrolę ;lub nie poddaje się czynnościom monitorującym lub kontrolującym właściwych organów w tym także przez OWES;
 - f) nie spełnia warunków dopuszczalności udzielenia na jego rzecz pomocy publicznej;
 - g) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, podmiot zwraca OWES w całości otrzymane środki na rachunek bankowy OWES nr w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku gdy podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, OWES podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

którym mowa w § 5 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają przedsiębiorstwo społeczne.

§ 9 Inne

OWES zastrzega sobie prawo żądania od przedsiębiorstwa społecznego wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby OWES.

§ 11

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przedsiębiorstwo społeczne

OWES

.....
[pieczęć i data, podpis]

.....
[pieczęć i data, podpis]

Załączniki: Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1. Załącznik 1 - Aktualny dokument poświadczający zarejestrowanie przedsiębiorstwa społecznego (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego);
2. Załącznik 2 - Statut przedsiębiorstwa społecznego
3. Załącznik 3 - Dokumenty poświadczające nadanie przedsiębiorstwu społecznemu numeru REGON oraz NIP;
4. Załącznik 4 - Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych na pokrycie tych samych wydatków;
5. Załącznik 5 - Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej w okresie ostatnich 3 lat;
6. Załącznik 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

7. Załącznik 7 - Formularz identyfikacji finansowej/umowa z bankiem dotycząca rachunku bankowego przedsiębiorstwa społecznego;
8. Załącznik 8 - Ostateczna wersja Biznesplanu wraz z Harmonogramem rzeczowo-finansowym (zmienione np. w wyniku oceny przez KOW lub wprowadzenia zmian do harmonogramu, wynikających z przedłużającej się procedury rejestracyjnej w KRS)
9. Załącznik 9 - Kopie dokumentów, który są podstawą zatrudnienia Beneficjenta pomocy w przedsiębiorstwie społecznym.
10. Załącznik 10 - Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy (weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową)
11. Załącznik 11 – Wzór Sprawozdania z wydatkowania dotacji