

Regulamin Przyznawania Dotacji w ramach projektu „Rozwój ekonomii społecznej”

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy w istniejących lub nowopowstałych Przedsiębiorstwach Społecznych (zwanych dalej PS) lub w istniejących Podmiotach Ekonomii Społecznej (PES) przekształcających się w PS.

Regulamin Przyznawania Dotacji jest uzupełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej „Rozwój ekonomii społecznej” w Subregionie Łomżyńskim.

ROZDZIAŁ I. SŁOWNIK POJĘĆ

1. Słownik pojęć obowiązujących w niniejszym regulaminie:

Beneficjent projektu (BP) – uczestnik projektu spełniający warunki udziału w projekcie, kwalifikujący się do otrzymania dotacji i/lub wsparcia pomostowego.

Grupa Inicjatywna (GI) – to sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie przedsiębiorstwa społecznego (PS) i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do otrzymania dotacji na nowe miejsca pracy.

Komisja Oceny Wniosków (KOW) – min. trzyosobowa komisja składająca się z min. dwóch ekspertów i przewodniczącego posiadających kwalifikacje i doświadczenie zgodne ze Standardami Usług OWES dokonująca oceny wniosków o przyznanie dotacji oraz biznesplanów przedsiębiorstw społecznych w oparciu o Regulamin Przyznawania Dotacji.

Podmiot ekonomii społecznej (PES) – podmiot należący do jednej z poniższych grup:

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej(KIS);
 - Zakład Aktywizacji Zawodowej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. 2016 nr 0 poz. 2046)
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Tekst jedn. Dz.U. 2017 nr 0 poz. 1560);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.



Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
- i. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
- (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
- osób bezrobotnych lub
 - osób z niepełnosprawnościami lub
 - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych lub
- (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- ii. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

Subregion łomżyński – obszar terytorialny obejmujący następujące jednostki administracyjne podziału terytorialnego kraju: powiat kolneński, powiat łomżyński, Miasto Łomża, powiat grajewski, powiat wysokomazowiecki oraz powiat zambrowski.

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W ramach projektu przyznane zostaną dotacje na stworzenie 133 miejsc pracy w Przedsiębiorstwach Społecznych.
2. Kwota dotacji wynosi maksymalnie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na jedno nowoutworzone miejsce pracy.
3. Jedna Grupa Inicjatywna (GI) tworząca PS i istniejące PS mogą ubiegać się o dotację z EFS na stworzenie maksymalnie 5 nowych miejsc pracy.



4. Do otrzymania dotacji uprawnione są:

a) następujące osoby fizyczne:

I. Osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2017 nr 0 poz. 1065)

lub

II. Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym są to:

1. osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
2. osoby uzależnione od alkoholu;
3. osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających;
4. osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
5. osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. osoby zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
7. uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
8. osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

lub

III. osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Uwaga: Z dotacji udzielanych przez OWES korzystać mogą bezrobotni, dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 poz. 149, z późn. zm.) oraz osoby zakwalifikowane do wsparcia z tytułu innych przesłanek niż bezrobocie wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego (w tym przypadku nie ma znaczenia profil osoby bezrobotnej), tzn. nie ma znaczenia profil osoby bezrobotnej (o ile dana osoba jest osobą bezrobotną) w przypadku osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności oraz osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.

- a) osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- b) osoby uzależnione od alkoholu;
- c) osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających;
- d) osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- e) osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- f) osoby zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- g) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- h) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),



które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

W wyżej wymienionych przypadkach nie ma znaczenia profil osoby bezrobotnej.

b) przedsiębiorstwa społeczne planujące stworzenie miejsca pracy dla osób wymienionych w pkt. 4a)

c) podmioty ekonomii społecznej, które poprzez zatrudnienie osób wymienionych w pkt. 4a planują przekształcić się w PS.

d) Osoby prawne

5. Do otrzymania dotacji **nie są uprawnione osoby fizyczne**, które:

- a) nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
- b) nie zamieszkują na terenie subregionu łomżyńskiego województwa podlaskiego (obejmującego powiaty: kolneński, łomżyński, m. Łomża, wysokomazowiecki, grajewski, zambrowski). W przypadku osób czasowo zamieszkujących na terenie subregionu łomżyńskiego dopuszcza się złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na jego terenie.
- c) są w wieku poniżej 15 lub powyżej 64 lata;
- d) prowadzą lub prowadziły działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu i w związku z tym posiadają lub posiadały wpis do ewidencji działalności gospodarczej (w tym CEIDG) lub mają bądź miały zarejestrowaną działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
- e) posiadają lub posiadały w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wpis do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciele przedsiębiorstwa społecznego
- f) uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie dotacyjnym w ramach działania 7.3, 2.3, IGD Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPO WP);
- g) skorzystały w ostatnich 5 latach lub korzystają równolegle z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej lub założeniem, przystąpieniem do lub zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym, w tym zwłaszcza ze środków POKL, Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP.
- h) pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Partnerami lub wykonawcą w ramach Projektu - i/lub pozostawały z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) i/lub pracownikiem tych podmiotów uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- i) były karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny;
- j) zmieniły status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia rejestracji spółdzielni socjalnej/podjęcia zatrudnienia w spółdzielni
- k) nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (tekst jedn. Dz.U. 2016 nr 0 poz. 922);

6. Do otrzymania dotacji **nie są uprawnione Podmioty**, które:

- a) w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- złoty kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- b) otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiegają się w ramach projektu „Rozwój ekonomii społecznej”;
 - c) nie złożą oświadczenia, że w przypadku otrzymania dotacji i/lub wsparcia pomostowego, zobowiążą się do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia utworzenia stanowiska pracy. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.
7. Warunkiem ubiegania się o dotację jest pozytywne przejście procesu rekrutacyjnego w ścieżce dotacyjnej (pozytywnie zaopiniowany wniosek rekrutacyjny, udział członków GI w cyklu szkoleniowym dla GI potwierdzony zaświadczeniem, złożenie Wniosku o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym terminie).

ROZDZIAŁ III.

ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. Przyznawanie dotacji na pokrycie wydatków na stworzenie miejsc pracy odbywa się według rund dotacyjnych ogłaszanych na stronie internetowej OWES: www.przedsiębiorczalozna.pl, co najmniej 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem naboru.
2. Wraz z terminem naboru na stronie zamieszczony zostaje regulamin, kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne), informacja o miejscu i sposobie składania dokumentów rekrutacyjnych, wykaz załączników niezbędnych do złożenia aplikacji oraz dokumenty rekrutacyjne.
3. Nabór wniosków trwa co najmniej 10 dni.
4. Wnioskodawcy składają wniosek wraz z wymaganymi załącznikami (patrz rozdział XI) osobiście w Biurze Projektu OWES pod adresem Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, ul. Polowa 45, parter, 18-400 Łomża, w godzinach jego funkcjonowania lub za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu do biura OWES). Dokumenty składane są w kopercie z dopiskiem Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej „Rozwój ekonomii społecznej” – rekrutacja/nabór” w zależności od numeru ogłoszonego naboru wraz z danymi wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres zamieszkania). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną –BP zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania.
5. Wniosek jest rejestrowany przez pracownika OWES i opatrzony numerem referencyjnym. Numer nadany przy rejestracji wniosku stanowi jednocześnie jego identyfikator na liście rankingowej.
6. W przypadku osobistego złożenia wniosku BP otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów.
7. Wniosek złożony/nadany po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
8. Nabór wniosków w uzasadnionych przypadkach może zostać odwołany.
9. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi. Złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami nie oznacza zawarcia *Umowy o przyznanie dotacji*, a jedynie zgłoszenie wniosku do rozpatrzenia przez Komisję Oceny Wniosków (KOW).
10. Dana GI może złożyć Wniosek o przyznanie dotacji tylko jeden raz (wyłącznie w jednej rundzie dotacyjnej). Osoba, będąca członkiem danej GI, która złożyła wniosek o przyznanie dotacji i został on rozpatrzony negatywnie bądź pozytywnie, nie może ubiegać się w dotację w ramach kolejnych rund dotacyjnych oraz w ramach innej grupy inicjatywnej.

ROZDZIAŁ IV.

OCENA WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOTACJI

1. Dokumentacja w pierwszej kolejności, poddana będzie weryfikacji pod kątem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 11).
2. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności wniosków wraz z załącznikami w oparciu o kartę oceny formalnej wniosku.
3. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez co najmniej 2 członków KOW.

4. Każdy oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
5. OWES po zakończeniu oceny formalnej wniosku przez KOW, informuje pisemnie BP/PS o jej wynikach, przedstawiając jednocześnie wykaz uchybień formalnych wraz z ich opisem oraz wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych.
6. Dokumentacja zawierająca braki formalne może być jednokrotnie uzupełniona w terminie do 3 dni od dnia doręczenia informacji o brakach formalnych. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej bez możliwości złożenia wniosku ponownie w ramach kolejnych rund dotacyjnych. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu. W przypadku, gdy wprowadzone do wniosku poprawki wykraczają poza zakres określony przez KOW w doręczonym wezwaniu, wniosek również podlega odrzuceniu.
7. Po terminowym uzupełnieniu lub skorygowaniu uchybień formalnych, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej w terminie do 5 dni od dnia złożenia dokumentów.
8. Wynik powtórnej oceny formalnej jest wiążący i ostateczny –nie przysługują od niego dalsze środki odwoławcze.
9. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.
10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
11. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez dwóch wybranych członków KOW.
12. Podczas oceny merytorycznej KOW ocenia wnioski na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 12).
13. W trakcie oceny merytorycznej wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów podstawowych. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów (choćby w jednej z kart oceny) zgodnie z Kartą oceny merytorycznej nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.
14. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego jest liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez członków KOW).
15. W szczególności oceniane będą następujące elementy Biznesplanu wraz z przyznaniem im punktacji oraz uzasadnieniem oceny:
 - Celowość przedsięwzięcia
 - Wykonalność przedsięwzięcia, w tym:
 - dostępność zasobów,
 - możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu
 - Operatywność
 - szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny) przyszłych członków przedsiębiorstwa społecznego
 - Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń
 - Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)
 - Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w Biznesplanie ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.
16. W trakcie oceny merytorycznej wniosek może uzyskać punkty premiujące:
 - Liczba miejsc pracy tworzonych dla osób beneficjentów projektów PI 9i i 9iv w tym m.in. wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działań 7.1. oraz 7.2.
 - Przedsiębiorstwo społeczne funkcjonuje lub zamierza rozwinąć działalność i w związku z tym utworzyć miejsce pracy w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Województwa Podlaskiego do 2020 roku i w Wieloletnim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim na lata 2013-2020.

17. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego.
18. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.
19. Każdy członek KOW oceniający *Biznes plan* zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej pełnego i wyczerpującego uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen częściowych z poszczególnych części wniosku. Dokonanie oceny na *Karcie oceny merytorycznej* członek KOW potwierdza własnoręcznym podpisem.
20. Członek KOW oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek KOW oceniający wniosek dokładnie wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne i w *Karcie oceny merytorycznej* przedstawia szczegółowe uzasadnienie dla tej decyzji. Przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy.
21. Członkowie KOW oceniający dany wniosek, zobowiązani są do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania ze szczegółowym uzasadnieniem przy pozycjach negowanych. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia KOW.
22. W przypadku braku uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do trzeciego członka KOW, wskazanego przez Przewodniczącego. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
23. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka KOW nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się BP.
24. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji BP (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie KOW, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej*. Następnie ustalenia te są przekazywane BP z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia KOW.
25. Po przeprowadzeniu oceny KOW – po ocenie korekt o których mowa w pkt. 24 oraz z zastrzeżeniem postanowień rozdziału VIII – sporządza listę wniosków GI uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski, które otrzymają dofinansowanie (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogółem) w ramach środków przewidzianych na dotacje inwestycyjne. Informacja o wynikach oceny merytorycznej z podaniem m.in. numeru wniosku, liczby punktów – tzw. „*lista rankingowa*” – zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu. Listę rankingową zatwierdza Przewodniczący KOW oraz Kierownik projektu.
26. O przyznaniu dofinansowania decyduje pozycja (liczba punktów), jaką dany *Biznesplan* uzyska na *liście rankingowej* (niezbędnym warunkiem jest spełnienie minimum punktowego) oraz pula środków, jaką OWES dysponuje na ten cel. W sytuacji, gdy *Biznesplany* z listy rankingowej nie wyczerpią puli środków przewidzianych na dotacje w danej rundzie konkursowej, środki zostają przeniesione na kolejne rundy konkursowe.
27. W sytuacji, gdy kwota środków, jaka pozostała do wykorzystania w ramach wsparcia finansowego (w ramach ostatniej rundy konkursowej) jest mniejsza niż wnioskowana przez kolejnych BP, dotacja przyznawana jest do wysokości pozostałych środków pod warunkiem, że BP zobowiąże się do zrealizowania biznesplanu w 100%.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

28. OWES ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania BP o wyniku oceny merytorycznej złożonego przez niego *Wniosku o przyznanie dotacji* (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania listy rankingowej. Do pisma informującego o negatywnych wynikach oceny merytorycznej załącza się kopie *Kart oceny merytorycznej* (bez danych pozwalających na identyfikację osób oceniających wnioski) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
29. Każdy BP, na pisemną prośbę może otrzymać kopie *Kart oceny merytorycznej* wniosku BP o otrzymanie wsparcia finansowego. OWES zobowiązany jest do wysłania kopii *Kart oceny merytorycznej* wniosku BP o otrzymanie wsparcia finansowego (bez danych pozwalających na identyfikację osób oceniających wnioski) potwierdzonych za zgodność z oryginałem w terminie 5 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
30. OWES z dostępnej alokacji na przyznanie dotacji wygosponduje środki w wysokości 5% na wnioski pozytywnie rozpatrzone w wyniku procedury odwoławczej, opisanej w Rozdziale VIII.

ROZDZIAŁ V.

UMOWA PRYZNANIA DOTACJI ORAZ PRZEKAZANIE DOFINANSOWANIA

1. Warunkiem podpisania *Umowy przyznania dotacji* (zwanej dalej *Umową*) jest przedłożenie przez grupę inicjatywną dokumentów potwierdzających rejestrację przedsiębiorstwa społecznego (np. KRS). W przypadku istniejących podmiotów należy przedłożyć aktualny odpis z KRS. Za odpis z KRS uznaje się również wydruk informacji udostępnionej przez Centralną Informację KRS na podstawie art. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Przyznanie dotacji na założenie i prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego dokonywane będzie w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności. Podpisanie *Umowy* nastąpi po spełnieniu przez BP warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od IZ i spełnieniu przez BP wszystkich warunków *Umowy* na rachunek wskazany w *Umowie*.
4. Warunkiem wypłaty dotacji jest wniesienie przez BP wchodzącego w skład przedsiębiorstwa społecznego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Dotacja będzie wypłacana BP w systemie zaliczkowym (w uzasadnionych przypadkach, na wniosek przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość jednorazowej wypłaty dotacji), w następujący sposób:
 - zaliczka 60% przyznanej dotacji, wypłacana w terminie max. do 14 dni od podpisania *Umowy* pod warunkiem dostępności środków na rachunku OWES,
 - płatność końcowa nie więcej niż 40% przyznanej dotacji wypłacana po rozliczeniu 90% przyznanej zaliczki.
6. Zależnie od dostępności środków finansowych na koncie OWES procentowy system zaliczkowy może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ VI.

PRZEZNACZENIE DOTACJI

1. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie wydatków umożliwiających utworzenie miejsc pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych. Dotacja może być przeznaczona na następujące kategorie wydatków:

1.1 Wartości niematerialne i prawne

Nabycie wartości niematerialnych i prawnych polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego *know-how* jest wydatkiem kwalifikowalnym, jeżeli:

- a) - zostaną nabyte od strony trzeciej na warunkach rynkowych oraz
- b) - zostaną ujęte w aktywach nabywcy oraz
- c) - będą wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę.



1.2 Aktywa trwałe, w tym m.in.: **zakup samochodu** – podstawą uznania wydatku za kwalifikowalny jest jego niezbędność i celowość do prowadzenia działalności gospodarczej (z wyłączeniem działalności wymienionych w załączniku nr 14 do regulaminu) – co oznacza brak możliwości rozpoczęcia prowadzenia działalności bez zakupu tego środka. W przypadku środka transportu niezbędne jest przedstawienie przez BP dokumentu uprawniającego do prowadzenia pojazdu, wyceny rzeczoznawcy (w przypadku zakupu używanego środka transportu), dowodu rejestracyjnego, ubezpieczenia OC i AC. UWAGA! Zakup środków transportu - powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie starają się Uczestnicy Projektu.

1.3 Koszt nabycia używanych środków trwałych może być uznany za kwalifikowalny, pod warunkiem, iż:

- a) w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na szczeblu krajowym i państw członkowskich (dokumentem poświadczającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy),
- b) cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego – potwierdza to wycena rzeczoznawcy (w przypadku, gdy nie można w inny sposób ustalić wartości rynkowej używanego środka trwałego),
- c) środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
- d) środek trwały został zakupiony od osoby fizycznej dokonującej sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub od osoby prawnej,
- e) w przypadku zakupu środków trwałych niezbędne jest ubezpieczenie majątkowe na całą wartość zakupu.

Jeżeli cena nabycia używanego środka trwałego będzie wyższa niż jego wartość rynkowa ustalona przez niezależnego rzeczoznawcę, różnica między ceną nabycia a wartością rynkową nie jest wydatkiem kwalifikowalnym. Koszt wyceny przez rzeczoznawcę nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i ponosi go podmiot ubiegający się o dotację.

1.4 Koszty prac dostosowawczych. Koszt zostanie uznany za kwalifikowalny, gdy zostanie przedstawiona odpowiednia dokumentacja potwierdzająca prawo do użytkowania lokalu (umowa najmu, umowa użyczenia na okres dłuższy niż 12 miesięcy, bez możliwości jej wypowiedzenia w trakcie 12 miesięcy) lub własność lokalu. Dodatkowo należy na etapie składania Biznesplanu złożyć kosztorys prac dostosowawczych.

1.5 Zakup środków obrotowych (towaru) pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów realizowanej inwestycji oraz odpowiednio uzasadnione. **Maksymalnie 3 000 zł na jednego BP.**

2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany ww. limitów. W tym celu przedsiębiorstwo występuje z pisemnym wnioskiem o zmianę, wskazując argumentację oraz zgodność z zapisami biznesplanu. W przypadku pozytywnej decyzji, podmiot zostanie poinformowany o tym fakcie pisemnie.
3. Całość wydatków powinna być zgodna z celami przedsięwzięcia i niezbędna do rozpoczęcia lub rozwoju przedsiębiorstwa społecznego, pod tym też kątem wszystkie wydatki będą oceniane.
4. Wszystkie wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie, określonym w Umowie przyznania dotacji, jednakże nie wcześniej niż w dniu następnym po podpisaniu umowy.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości, czy dany wydatek (zwłaszcza koszt planowanych prac dostosowawczych) został prawidłowo oszacowany, OWES ma możliwość przeprowadzenia dodatkowej ekspertyzy przez niezależnego eksperta (koszt opracowania dokumentu ponosi OWES).
6. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów od najbliższych członków rodziny, tj. osób, z którymi BP jest w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z BP oraz osób prawnych, będących założycielami przedsiębiorstwa społecznego.



ROZDZIAŁ VII.

WYDATKOWANIE DOTACJI

1. Podmiot zobowiązany jest w terminie 4 miesięcy od daty podpisania *Umowy* ponieść w 100% wydatki określone w harmonogramie rzeczowo–finansowym (wydatkować środki z zaliczki i płatności końcowej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym).
2. W przypadku niewydatkowania części środków z przyznanej dotacji BP zobowiązany jest zwrócić niewydatkowane środki finansowe na konto OWES w ciągu 14 dni od dnia zakończenia terminu wydatkowania środków zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ustalonego w umowie dotacji jako dzień zakończenia wydatkowania środków BP powinien przedstawić OWES sprawozdanie w tym szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków dotacji ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych (z oświadczeniem o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem) oraz wszelkie dokumenty potwierdzające poniesienie przedmiotowych wydatków, np:
 - faktury, rachunki, dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń lub wykonanie prac – protokoły odbioru w przypadku środków przekraczających wartość 1.000,00 złotych brutto,
 - wyciągi bankowe z rachunku PS lub potwierdzenia dokonania przelewów bankowych, dowody wpłaty (KP) w przypadku płatności gotówkowej z odroczonym terminem płatności. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej transakcje od 15 000 zł obowiązkowo dokonywane w formie bezgotówkowej,
 - inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie dotacji, np. wyceny rzeczoznawcy w przypadku zakupu środków używanych,
 - dowód rejestracyjny w przypadku zakupu środka transportu,
 - polisa ubezpieczeniowa,
 - inne dokumenty.
4. Przedsiębiorstwo społeczne udostępni ww. dokumenty do celów kontroli dokonywanej przez OWES, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty.
5. W przypadku, gdy na etapie wydatkowania środków zaistnieje konieczność zmian w zakresie parametrów technicznych/jakościowych towarów lub usług przewidywanych do zakupienia oraz ich wartości jednostkowych, jeśli zmiany przekraczają 10 % wartości pozycji określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym PS musi wystąpić do OWES z pisemnym wnioskiem o zmianę Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Pracownik OWES w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku informuje PS pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
6. W dniu podpisania Umowy, OWES wystawia Przedsiębiorstwu społecznemu *Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis*.
7. Podmiot, który otrzymał dofinansowanie przez cały okres udziału w projekcie nie może zmienić formy organizacyjno–prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
8. W pierwszym roku działalności PS (12 miesięcy) – liczonych od dnia rejestracji w KRS ma zapewnioną pomoc doradców, których głównym zadaniem jest wsparcie biznesowe podmiotu.
9. Podmiot będzie zobowiązany do prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego na rozwój, którego otrzymał dotację przez okres minimalny 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy dotacji.
10. Podmiot, jest zobowiązany do utworzenia miejsc pracy dla wszystkich BP na których zatrudnienie otrzymał dofinansowanie oraz do ich utrzymania nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę.
11. W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dotacji, OWES może żądać od BP aktualnych dokumentów potwierdzających funkcjonowanie przedsiębiorstwa, m.in. takich jak: zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, czy też zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.
12. W ciągu 20 dni kalendarzowych po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, BP zobowiązany jest do dostarczenia OWES **aktualnych** dokumentów potwierdzających funkcjonowanie przedsiębiorstwa, takich jak:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
 - d) zaświadczenie o zatrudnieniu BP - należy wykazać nieprzerwane 12-miesięczne zatrudnienie wszystkich BP wraz z podaniem wymiaru etatu (min. 1/2 etatu dla danej osoby). Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia bierze się pod uwagę osoby. Nie sumuje się etatów do jednego pełnego, żeby uznać ten jeden etat jako zatrudnienie jednej osoby/jednego miejsca pracy.
13. Niedostarczenie dokumentów do ostatniego dnia wyznaczonego przez OWES oznacza niedotrzymanie warunków *Umowy* i skutkować będzie rozpoczęciem procesu odzyskania środków pochodzących z dotacji, zgodnie z warunkami *Umowy* podpisanej z BP.

ROZDZIAŁ VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wnioskodawca, którego wniosek, po ocenie merytorycznej, został oceniony negatywnie lub uzyskał liczbę punktów poniżej progu uprawniającego do dofinansowania, ma możliwość złożenia o OWES, *Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*. Wniosek powinien zostać złożony do OWES w terminie do 5 dni od dnia doręczenia BP informacji o wynikach oceny. We wniosku BP przedstawia wyjaśnienia/informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia oraz odnosi się do uzasadnień członków KOW z założeniem, że przedmiotowe wyjaśnienia/informacje nie mogą przedstawiać nowych okoliczności względem tych, które zostały opisane uprzednio przez BP i stanowiły podstawę oceny wniosku.
2. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez KOW.
3. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny merytorycznej wniosku w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku w tej sprawie.
4. Ocena powtórnie złożonego wniosku nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.
5. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny wniosku została zakwestionowana, wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
6. Powtórna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się punktację wcześniejszą.
7. OWES ma obowiązek pisemnego poinformowania Wnioskodawcy o wynikach powtórnej oceny wniosku, podając szczegółowe uzasadnienie przyznanych punktów. Poinformowanie Wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia złożonego *Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy* powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia rozpatrzenia wniosku przez KOW.
8. Powtórna ocena merytoryczna wniosku jest ostateczna i BP nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Ostateczne zamknięcie listy BP, którzy otrzymali dofinansowania w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Listy BP, którzy otrzymali środki finansowe umieszczone zostaną na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie OWES.
11. Sposób liczenia terminów wskazanych w niniejszym rozdziale określają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZKI, MONITORING, KONTROLA

1. OWES kontroluje prawidłowość wykonania Umowy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy dotacji z BP/PS, w związku z czym weryfikuje m.in. wykorzystanie przez PS zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności BP powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż BP nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużyte w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, BP powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów bądź też w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

- BP każdorazowo na wezwanie OWES zobowiązani są do podpisania upoważnienia do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA o ujawnienie informacji gospodarczych.
- OWES monitoruje (przynajmniej raz na kwartał) status oraz sytuację przedsiębiorstwa społecznego (w tym w szczególności procent wzrostu obrotu (obroty to wpływy lub należności ze sprzedaży towarów czy usług dostarczonych przez dany podmiot gospodarczy) i poziomu oraz trwałości zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku, a przedsiębiorstwa społeczne zobowiązane są do współpracy i udostępnienia wszelkich z tym związanych danych.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez OWES.
- Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji OWES.
- Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: przedsiębiorczalomza.pl

ROZDZIAŁ XI. DOKUMENTY

- Wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu ubiegania się o dotację. Dokumenty należy wypełnić elektronicznie

RODZAJ PODMIOTU, KTÓRY POWSTANIE PO OTRZYMANIU DOTACJI	DOKUMENT	NUMER ZAŁĄCZNIKA
Osoby fizyczne planujące otworzyć spółdzielnię socjalną		
Spółdzielnia socjalna osób fizycznych	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2a
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 3500,00 netto	Załącznik nr 4
	Statut przedsiębiorstwa społecznego (projekt, podpisany przez członków GI)	-
	Zaświadczenie/certyfikat o zakończeniu udziału w szkoleniach w ramach projektu	-
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Oświadczenie osoby fizycznej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6a

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	-
	Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym	Załącznik nr 10
2. Osoby prawne planujące otworzyć spółdzielnię socjalną		
Spółdzielnia socjalna założona przez osoby prawne	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2a
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 3500,00 netto	Załącznik nr 4
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Statut przedsiębiorstwa społecznego (projekt, podpisany przez członków GI)	-
	Oświadczenie osoby prawnej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6b
	Zaświadczenie/certyfikat o zakończeniu udziału w szkoleniach w ramach projektu	-
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	-
	Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym	Załącznik nr 10
Podmioty ekonomii społecznej, które nie prowadzą działalności gospodarczej		
Przedsiębiorstwo społeczne (PES prowadzące działalność gospodarczą oraz spełniające pozostałe przesłanki z definicji przedsiębiorstwa społecznego)	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2a
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 3500,00 netto	Załącznik nr 4
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

	Oświadczenie osoby prawnej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6d
	Sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy	-
	Statut przedsiębiorstwa społecznego (projekt, podpisany przez członków GI)	-
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	-
	Zaświadczenie/certyfikat o zakończeniu udziału w szkoleniach w ramach projektu	-
	Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym	Załącznik nr 10
Podmioty ekonomii społecznej z działalnością gospodarczą ale nie spełniające przesłanek przedsiębiorstwa społecznego		
Przedsiębiorstwo społeczne (PES prowadzące działalność gospodarczą oraz spełniające pozostałe przesłanki z definicji przedsiębiorstwa społecznego)	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2a
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 3500,00 netto	Załącznik nr 4
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Oświadczenie osoby prawnej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6d
	Sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy	-
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	-
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Załącznik nr 7
	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	Załącznik nr 8
	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	Załącznik nr 9



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

	Statut przedsiębiorstwa społecznego (projekt, podpisany przez członków GI)	-
	Zaświadczenie/certyfikat o zakończeniu udziału w szkoleniach w ramach projektu	-
	Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym	Załącznik nr 10
Osoby fizyczne planujące otworzyć przedsiębiorstwo społeczne		
Spółka spełniająca przesłanki przedsiębiorstwa społecznego	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2 a
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 3500,00 netto	Załącznik nr 4
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Oświadczenie osoby fizycznej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6a
	Statut przedsiębiorstwa społecznego (projekt, podpisany przez członków GI)	-
	Zaświadczenie/certyfikat o zakończeniu udziału w szkoleniach w ramach projektu	-
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	-
	Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym	Załącznik nr 10
Istniejące przedsiębiorstwa społeczne:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Spółdzielnie socjalne osób fizycznych/ pod warunkiem spełnienia wszystkich przesłanek z definicji przedsiębiorstwa społecznego/), 2. Spółdzielnie socjalne osób prawnych (pod warunkiem spełnienia wszystkich przesłanek z definicji przedsiębiorstwa społecznego), 3. NGO's prowadzący działalność gospodarczą i jednocześnie spełniający wszystkie przesłanki z definicji przedsiębiorstwa społecznego 		
1. Przedsiębiorstwo społeczne	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2b

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

(spółdzielnia socjalna osób fizycznych) 2. Przedsiębiorstwo społeczne (spółdzielnia socjalna osób prawnych) 3. Przedsiębiorstwo społeczne	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 3500,00 netto	Załącznik nr 4
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Oświadczenie osoby prawnej prowadzącej przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6c
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Załącznik nr 7
	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	Załącznik nr 8
	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	Załącznik nr 9
	Zaświadczenie/certyfikat o zakończeniu udziału w szkoleniach w ramach projektu	-
	Sprawozdanie za zamknięty ostatni rok obrotowy	-
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	
	Statut przedsiębiorstwa społecznego	-
	Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym	Załącznik nr 10

Komplet dokumentów należy złożyć:

- w 2 egzemplarzach papierowych
- w jednej wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) – biznesplan plus harmonogram rzeczowo finansowy

Regulamin przyznawania Dotacji obejmuje następujące załączniki:

1. Wzór Wniosku o przyznanie dotacji
2. Wzór Biznesplanu przedsiębiorstwa społecznego (załącznik nr 2a i 2b)
3. Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego
4. Wzór Zestawienia aktywów trwałych planowanych do zakupu, o wartości przekraczającej 3500,00 netto
5. Wzór Oświadczenia dotyczące podatku VAT
6. Wzór Oświadczenia osoby fizycznej/ prawnej (załączniki nr: 6a, 6b, 6c lub 6d)
7. Wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
8. Wzór Oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis
9. Wzór Oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis
10. Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w przedsiębiorstwie społecznym



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

11. Wzór Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie dotacji
12. Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji
13. Wzór Umowy przyznania dotacji wraz z załącznikami
14. Wykaz działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania