** UMOWA NR ……./2019**

**O WSPARCIE SZKOLENIOWE w ramach projektu**

 **OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ**

**W SUBREGIONIE ŁOMŻYŃSKIM**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego, Priorytet inwestycyjny 9.5, Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia.

zawarta w …………………….. w dniu ……………… 2019 roku

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej** z siedzibą przy ul. Warszawska 44/1 (III piętro), 15-077 Białystok, NIP 9661737736

reprezentowanym przez**:**

**Pawła Backiela - Kierownikiem projektu**

a

…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

z siedzibą ……………………………………………………………….NIP…………………

 *(adres siedziby)*

KRS………………………

reprezentowanym przez**:**

………………………………………..

……………………………………….

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Słownik terminów**

**Projekt** – projekt pn. „Rozwój Ekonomii Społecznej” realizowany przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej- Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej oraz Partnerów Projektu- Powiat Zambrowski i Powiat Kolneński na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Beneficjentem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego nr UDA- RPPD.07.03.00-20-0010/16-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

**Beneficjent** –Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej.

**Uczestnik Projektu (UP)** – zgodnie z rezultatem przeprowadzonej rekrutacji osoba fizyczna występująca we własnym imieniu lub przedstawiciel podmiotu prawnego, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

**Biuro Beneficjenta projektu-** Biuro OWES, 18-400 Łomża, ul. Polowa 45 parter, Budynek Naczelnej Organizacji Technicznej

**Instytucja Zarządzająca**  – Zarząd Województwa Podlaskiego

**Strona internetowa realizatora** - http://www.europartner-akie.pl/

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

**1**. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług animacyjnych dotyczących zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem Podmiotu Ekonomii Społecznej. Wsparcie skierowane do UP, którzy chcą założyć podmioty ekonomii społecznej.

**2.** Po dokonaniu wyboru rodzaju wsparcia przez Uczestnika Projektu, Beneficjent zapewnia:

* **SPOTKANIA ANIMACYJNE W GMINACH :** Animator OWES obędzie 15 spotkań w gminach w gminach Subregionu Łomżyńskiego z przedstawicielami sektora publicznego oraz ****PES, podczas których będzie podejmował tematykę zwiększenia udziału PES w rynku i zwiększenia roli PES z realizacji usług społecznych poprzez wykorzystanie mechanizmów zlecania usług w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i inne ustawy, stosowanie klauzul społecznych i społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych. Animator OWES udzielać będzie wsparcie w zakresie inicjowania aktywności osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej, ożywienia społeczności lokalnej poprzez inicjowanie różnego rodzaju aktywności, polegających na pracy z grupami w środowisku lokalnym, mających szczególnie na celu aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem oraz inicjowanie powstawania grup inicjatywnych. Animator będzie docierał do poszczególnych gmin i powiatów, inicjował spotkania z różnymi grupami ludzi, aby wspólnie stworzyć platformę wymiany informacji, pomysłów, współpracy. Będzie on działał w ramach umawianych spotkań. Działania Animatora mają na celu zainteresowanie ideą przedsiębiorczości społecznej, wspierania istniejących oraz powstających przedsiębiorstw społecznych, wzmocnienie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, podmiotami ekonomii społecznej

**§ 3**

**Okres udzielania wsparcia z zakresu działań animacyjnych**

**1**. Poprzez udział Uczestnika w Projekcie rozumie się uczestnictwo w spotkaniach zorganizowanych przez Realizatora Projektu, we wskazanym przez niego czasie i miejscu.

**§ 4**

**Prawa i Obowiązki Stron**

**1**. Uczestnicy/czki wsparcia z zakresu działań animacyjnych zobowiązują się do:

* + przestrzegania Regulaminu OWES oraz Regulaminu projektu, pisemnie potwierdzając zapoznanie się z nim poprzez podpisanie stosownego oświadczenia w deklaracji uczestnictwa;
	+ aktualizacji danych Uczestnika Projektu;
	+ punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, w których zgłosili udział;
	+ potwierdzenia podpisem skorzystania z poszczególnych form wsparcia, odbioru materiałów szkoleniowych/ informacyjnych, cateringu oraz wypełniania innych niezbędnych do realizacji projektu formularzy;
	+ przystąpienia do ewentualnych testów/ egzaminów
	+ do udziału w badaniu ewaluacyjnym, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa we wsparciu oraz po jego zakończeniu;
	+ podania wszelkich danych niezbędnych Beneficjentowi do prawidłowej realizacji Projektu.
	+ Potwierdzenia otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń ukończenia wsparcia szkoleniowo - doradczego
1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
	* bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zgodnie z zasadami rekrutacji i kryteriami kwalifikacyjnymi;
	* otrzymania materiałów szkoleniowych/informacyjnych, poczęstunku oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/warsztatów;
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
3. zapewnienia personelu wsparcia, specjalistów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi doradcze, szkoleniowe dla osób fizycznych i prawnych zainteresowanych założeniem PES;
4. zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług oraz właściwe ich udokumentowanie,
5. zbierania i przetwarzania informacji na temat świadczonych usług zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych **** (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm);
6. prowadzenia ewidencji świadczonego wsparcia, starannego przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją zadań związanych z prowadzonym wsparciem.

**§ 4**

**Wsparcie z zakresu usług animacyjnych – postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie z zakresu usług animacyjnych nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Przyznanie wsparcia z zakresu usług animacyjnych ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
3. Formularza Rekrutacyjnego Uczestnika projektu
4. Opis Planowanych Działań
5. Innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji związanych z kwalifikowalnością uczestnika do otrzymania wsparcia.
6. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2. Beneficjent dokonuje wyboru uczestników.
7. Liczba godzin usług animacyjnych, o których mowa w § 2 pkt.2, będzie potwierdzana podpisem Uczestnika projektu.
8. Przewidziany czas trwania każdego ze spotkań animacyjnych to 8 godzin.

**§ 5**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek dla Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki wsparcia z listy uczestników wsparcia w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania Regulaminu.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
3. Nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosowanych wyjaśnień;
4. Przedstawi niezgodne z prawdą lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia z zakresu usług animacyjnych.
5. Złoży pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie,
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych.

**§ 7**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związaną z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. W razie zaistnienia okoliczności nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w Białymstoku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie jej strony.

**§ 8**

**Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana do beneficjenta i uczestnika projektu na adres wskazany w umowie.

................................................................ ……......................................................

Podpis Beneficjenta projektu Podpis Uczestnika projektu